

# bizhub i シリーズ ファクス送信方法

## 1 原稿のセット

< 自動原稿送り装置から >

原稿はオモテ面を上向きにセット

< ガラス面から >

原稿はオモテ面を下向きにし左奥に合わせてセット

## 2 ファクス条件を設定

【ファクス】を押します。

## 3 ファクススタート

宛先を指定して、【スタート】を押します。

※ご使用の機種により、一部表示や設定できる機能が異なります。

## 宛先指定方法

### 1. 宛先タブ (📄) から

あらかじめ登録している短縮宛先を選択します。



### 2. 直接入力タブ (☎) から

テンキーを利用し、ファクス番号を直接入力します。

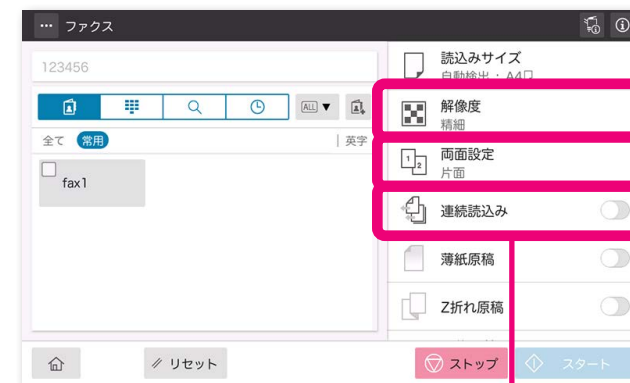


### 3. 履歴タブ (🕒) から

送信履歴より、目的の送信先を選択します。



## 各種設定方法



送信するファクスの解像度を選択します。



読み込む原稿の種類を選択します。

★ 両面原稿時は、設定アイコンを押すことで原稿の開き方向を選択できます。

1度のセットですべての原稿を自動原稿送り装置に載せきれないときにオンにします。原稿を数回に分けて読んで、1つのジョブとして扱います。